

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌK RÉO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Ngọk Réo, ngày tháng năm 2025

V/v chuẩn bị năm học mới
2025-2026 và tăng cường công
tác quản lý, đoàn kết nội bộ tại
các đơn vị trường học

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã Ngọk Réo.

Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước đối với các đơn vị trường học trên địa bàn, nhằm đảm bảo các điều kiện phục vụ năm học mới 2025-2026 và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực. Trên cơ sở kết quả làm việc với các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã Ngọk Réo, UBND xã Ngọk Réo yêu cầu các đơn vị trường học trực thuộc tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất cho năm học mới 2025-2026:

- Rà soát, sửa chữa, bổ sung kịp thời các hạng mục cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bàn ghế, hệ thống điện, nước, khu vệ sinh, đảm bảo an toàn, sạch đẹp, sẵn sàng phục vụ khai giảng năm học mới.

- Tổ chức vệ sinh trường lớp, cảnh quan môi trường xanh – sạch – đẹp; treo khẩu hiệu, pano, băng rôn chào mừng năm học mới.

- Phối hợp với phụ huynh và các tổ chức đoàn thể tại địa phương để huy động nguồn lực hỗ trợ sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất (nếu cần thiết).

- Phối hợp với Ban quản lý các thôn vận động phụ huynh học sinh mua sắm trang bị đồ dùng học tập thiết yếu cho học sinh để sẵn sàng bước vào năm học mới. Kiên quyết không để bất kỳ học sinh nào bị thiếu đồ dùng học tập.

2. Đối với công tác Quản lý tài sản công tại đơn vị:

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Khẩn trương rà soát, báo cáo về UBND xã đối với toàn bộ tài sản công do các đơn vị đang quản lý sau khi thực hiện đề án sắp xếp các đơn vị trường học trực thuộc xã (*sau khi bỏ cấp huyện*); báo cáo của các đơn vị trường học phải rà soát chính xác gồm: trường học chính, điểm trường thôn, các loại tài sản cố định, giá trị tài sản, khấu hao, giá trị còn lại, tài sản nào không còn giá trị và nhu cầu sử dụng và đề xuất phương án xử lý, kết quả rà soát, đánh giá báo cáo gửi về UBND xã qua phòng Kinh tế trước ngày **15/8/2025**.

- Đối với các loại tài sản còn giá trị, còn nhu cầu sử dụng phải thường xuyên kiểm tra, bảo quản, sử dụng đúng mục đích, tránh thất thoát, hư hỏng; kịp thời báo cáo UBND xã khi tài sản xuống cấp hoặc có nguy cơ mất an toàn. Cập nhật đầy đủ sổ sách, hồ sơ, phần mềm quản lý tài sản công theo quy định.

3. Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước cấp:

- Căn cứ dự toán được UBND xã giao, Quyết định tiếp nhận, đổi tên trường (*đối với các đơn vị được đổi tên*) khẩn trương thực hiện thủ tục khắc mẩu dấu làm cơ sở để đăng ký mã quan hệ ngân sách, nhập dự toán tại Kho bạc Nhà nước khu vực để kịp thời giải quyết chế độ chính sách cho viên chức và học sinh đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Thực hiện công khai dự toán thu – chi ngân sách; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo công khai, dân chủ; công khai dự toán thu chi hàng tháng, quý, năm theo hướng minh bạch đảm bảo theo quy định về phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện chế độ kế toán, chi đúng, đủ nhất là chế độ của viên chức, thanh quyết toán kịp thời, đầy đủ, đúng biểu mẫu; Chủ động tiết kiệm chi, ưu tiên cho hoạt động dạy và học, không để phát sinh nợ đọng.

4. Giữ gìn đoàn kết nội bộ:

- Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết, tôn trọng lẫn nhau; tăng cường phối hợp giữa Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ.

- Giải quyết kịp thời, đúng quy định các mâu thuẫn, vướng mắc nội bộ; tuyệt đối không để phát sinh đơn thư khiếu kiện vượt cấp; Đơn vị trường nào để đơn thư vượt cấp thì Hiệu trưởng đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã.

- Phát huy vai trò gương mẫu của cán bộ quản lý, giáo viên trong giữ gìn kỷ luật, kỷ cương, tác phong sư phạm.

Các đơn vị trường học chịu trách nhiệm quán triệt nội dung này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc; Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) trước ngày **20/8/2025** để tổng hợp, theo dõi.

Ủy ban nhân dân xã Ngọc Réo yêu cầu các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Phó chủ tịch UBND xã;
- Phòng Văn hóa -XH (t/dối);
- Lưu: VT UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Tiên