

Số: /SYT-KHTC
V/v hướng dẫn báo cáo thống kê
ngành y tế

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Bệnh viện, PKĐK tư nhân tại Quảng Ngãi;

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1144/UBND-KGVX ngày 8/8/2025 về việc báo cáo thống kê ngành y tế; Sở Y tế đề nghị:

1. Các địa phương, cơ quan, đơn vị phổ biến Thông tư số 23/2025/TT-BYT ngày 28/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Y tế và hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 5083/BYT-KHTC ngày 01/8/2025 đến các bộ phận, cá nhân liên quan được biết và triển khai thực hiện đúng quy định. Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát hoạt động thu thập, báo cáo thống kê y tế thường xuyên, theo chủ đề và đột xuất để liên tục nâng cao chất lượng số liệu và chế độ báo cáo thống kê.

- Phân công và giao nhiệm vụ cho cán bộ đầu mối cấp chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo các chỉ tiêu thống kê ngành Y tế. Cung cấp thông tin đầu mối theo biểu mẫu đính kèm (điền trực tiếp lên mẫu) gửi về Sở Y tế **trước ngày 15/8/2025** để kịp thời báo cáo Bộ Y tế xây dựng, cập nhật phần mềm thống kê y tế:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L0akCcybnXj0tMvwgyKOP8PfaebCVNMO/edit?usp=sharing&oid=100590925098644687250&rtpof=true&sd=true>

Giao Trung tâm Y tế liên hệ điền thông tin của các Trạm Y tế phụ trách.

- Giao các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, TTYT, UBND các xã căn cứ các nội dung yêu cầu báo cáo tại Thông tư 23/2025/TT-BYT, để hướng dẫn các đơn vị phụ trách báo cáo số liệu, để đảm bảo số liệu được chính xác, thống nhất từ cơ sở. Tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị thu thập, báo cáo số liệu, in ấn, lưu trữ các sổ sách biểu mẫu theo đúng quy định hiện hành.

2. Nội dung và biểu mẫu báo cáo:

a) Thông tư 23/2025/TT-BYT quy định chung cho tất cả các đơn vị trên địa bàn tỉnh (tỉnh, xã, y tế tư nhân) **sử dụng thống nhất** các biểu báo cáo thống kê y tế. Vì vậy, nội dung báo cáo được thực hiện và xác nhận trên phần mềm thống kê y tế.

Trong thời gian sửa đổi phần mềm thống kê y tế (dự kiến hết tháng 8/2025) báo cáo thực hiện bằng file excel theo mẫu báo cáo, Thủ trưởng đơn vị ký, đóng dấu phục vụ lưu trữ và nhập liệu hồi cứu sau khi phần mềm hoàn thành.

Đồng thời thực hiện rà soát, cập nhập nội dung từ các phần mềm có liên quan khác (khám chữa bệnh, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, sức khỏe sinh sản, tiêm chủng...) để đảm bảo thống nhất với phần mềm thống kê y tế.

b) Các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực cung cấp dịch vụ được giao, để tổng hợp số liệu từ các biểu mẫu quy định của Thông tư 23/2025/TT-BYT, trong phần mềm thống kê y tế để báo cáo phù hợp.

c) Các đơn vị chuyên môn đặc thù khác, không có biểu mẫu quy định tại Thông tư 23/2025/TT-BYT thì thực hiện báo cáo đánh giá tình hình hoạt động chuyên môn, nhiệm vụ được giao của đơn vị trong kỳ báo cáo.

3. Thời gian báo cáo:

a) Chốt số liệu báo cáo:

- Báo cáo thống kê Y tế thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 23/2025/TT-BYT: Thời gian chốt số liệu **từ 0h00 ngày 01 đầu tháng cho đến hết 24h00 ngày cuối cùng của kỳ báo cáo** (tháng, 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và 12 tháng)

Trường hợp cần báo cáo thống kê đột xuất khác nhằm thực hiện các yêu cầu về quản lý nhà nước, sẽ có văn bản riêng.

- Các nội dung hoạt động khác cần báo cáo, ngoài số liệu chuyên môn theo quy định tại Thông tư 23/2025/TT-BYT, thì báo cáo cập nhật đến thời điểm báo cáo.

b) Thời gian gửi báo cáo:

- Các Trạm Y tế và Y tế tư nhân báo cáo về TTYT phụ trách địa bàn và báo cáo UBND xã trong vòng 05 ngày kể từ thời điểm kết thúc kỳ báo cáo.

- UBND xã theo dõi, tổng hợp Trạm Y tế và Y tế tư nhân trên địa bàn báo cáo về Sở Y tế (qua TTYT theo dõi địa bàn) trong vòng 10 ngày kể từ thời điểm kết thúc kỳ báo cáo.

- Các TTYT và đơn vị tuyến tỉnh báo cáo về Sở Y tế: trong vòng 15 ngày kể từ thời điểm kết thúc kỳ báo cáo (Riêng Trung tâm KSBT tỉnh báo cáo trước ngày 16 của kỳ báo cáo).

4. Các phòng chức năng Sở Y tế: Tổng hợp báo cáo nội dung nhiệm vụ trọng tâm của phòng trong tháng (quý, năm); phương hướng nhiệm vụ tháng (quý, năm) đến gửi về Phòng kế hoạch tài chính Sở Y tế tổng hợp, báo cáo chung trước ngày 15 theo kỳ báo cáo. Giao phòng Kế hoạch–Tài chính tổng hợp toàn ngành báo cáo các cấp thẩm quyền theo đúng thời gian quy định. Hàng tháng, tổng hợp danh sách

các đơn vị báo cáo chậm trễ hoặc không đảm bảo nội dung yêu cầu để Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

5. Giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh kịp thời hướng dẫn cụ thể việc thu thập thông tin, số liệu về y tế dự phòng để nhập liệu vào phần mềm thống kê y tế theo đúng thời gian quy định nêu trên và chịu trách nhiệm rà soát số liệu định kỳ về công tác y tế dự phòng, kiểm tra, giám sát việc thu thập, báo cáo thống kê y tế thuộc lĩnh vực phụ trách trên toàn tỉnh.

6. Hướng dẫn này áp dụng từ ngày ban hành đến khi có hướng dẫn mới; các đơn vị đã báo cáo số liệu tháng 7/2025 trên phần mềm thì điều chỉnh lại số liệu (01-31/7/2025) theo đúng yêu cầu và biểu mẫu theo Thông tư 23/2025/TT-BYT. Công văn này thay thế Công văn số 163/SYT-KHTC ngày 11/7/2025 của Sở Y tế.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Sở Y tế điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở Y tế;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Đăng Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Thanh