

Số: /QĐ-HĐ

Ngọk Réo, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã Ngọk Réo**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH  
GIÁ ĐẤT CỤ THỂ XÃ NGỌK RÉO**

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 71/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2024 quy định về giá đất; số 102/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; số 103/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 quy định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; số 226/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 8 năm 2025 sửa đổi bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ngọk Réo về việc thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã Ngọk Réo;

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế (Cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã) tại Tờ trình số 33/TTr-PKT ngày 23 tháng 10 năm 2025.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã Ngọk Réo (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc Hội đồng), gồm các thành phần như sau:

\* **Tổ trưởng:** Ông Nguyễn Đình Lĩnh, Phó trưởng phòng Kinh tế, Phó chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã.

\* **Tổ phó:** Bà Phạm Thị Phương, Chuyên viên phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực Quản lý đất đai.

\* **Tổ viên:**

1. Bà Đinh Thị Kim Chung, Chuyên viên phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực Tài chính - Ngân sách.

2. Ông Lê Hồng Linh, Chuyên viên phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực Xây dựng.

3. Ông Nguyễn Xuân Thành, Chuyên viên phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp.

4. Bà Đặng Thị Thu Hà, Chuyên viên Văn phòng UBND - HĐND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Tổ giúp việc và các thành viên Tổ giúp việc

**1.** Nhiệm vụ Tổ giúp việc

- Kịp thời rà soát các quy định của pháp luật hiện hành để Ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ giúp việc đảm bảo phát huy khả năng, hiệu quả, đảm bảo thông suốt trong quá trình xử lý công việc.

- Trên cơ sở Hồ sơ phương án giá đất do Phòng Kinh tế gửi đến, Tổ giúp việc có trách nhiệm nghiên cứu, rà soát hồ sơ và thẩm định các nội dung liên quan đến phương án xây dựng giá đất cụ thể; báo cáo kết quả thẩm định giá đất cụ thể và đề xuất Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp thẩm định.

- Tổ giúp việc làm việc độc lập, khách quan, theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số; Tổ trưởng và các thành viên chịu trách nhiệm cá nhân về ý kiến của mình. Các cuộc họp Tổ giúp việc phải có biên bản ghi chép đầy đủ các ý kiến thảo luận, kết quả biểu quyết, được lưu trữ cùng với các tài liệu phục vụ cuộc họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã phân công.

- Thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Chủ tịch Hội đồng, Ủy ban nhân dân xã để theo dõi, chỉ đạo;

- Cơ quan Thường trực của Tổ giúp việc đặt tại trụ sở làm việc và được sử dụng con dấu của phòng Kinh tế xã để thực hiện nhiệm vụ.

- Bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

**2.** Nhiệm vụ của Thành viên Tổ giúp việc

a) Tổ trưởng:

- Chỉ đạo chung hoạt động của Tổ giúp việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của Tổ giúp việc.

- Triệu tập các cuộc họp của Tổ giúp việc, chỉ đạo chuẩn bị nội dung liên quan đến giá đất đưa ra thảo luận để thống nhất ý kiến đề xuất, báo cáo Hội đồng.

- Thay mặt Tổ giúp việc báo cáo kết quả thẩm định và trình bày trước Hội đồng khi có yêu cầu. Thực hiện nhiệm vụ thư ký Hội đồng; tổng hợp ý kiến các thành viên Hội đồng tại phiên họp, hoàn thiện Biên bản cuộc họp và dự thảo văn bản thẩm định giá đất của Hội đồng;

b) Tổ phó:

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ giúp việc.

- Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được phân công.

- Thay mặt Tổ trưởng điều hành và giải quyết các công việc của Tổ giúp việc và thực hiện nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ giúp việc khi được Tổ trưởng ủy quyền.

c) Thành viên Tổ giúp việc:

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ giúp việc.
- Nghiên cứu, rà soát và có ý kiến thẩm định các nội dung liên quan đến phương án xây dựng giá đất cụ thể.
- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách; tham mưu cho lãnh đạo cơ quan đơn vị *mình (là thành viên Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã)* có ý kiến về các nội dung có liên quan đến phương án giá đất được Chủ tịch Hội đồng phân công tại Quy chế hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm về nội dung đã tham mưu, đề xuất.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng sắp xếp nơi làm việc, đảm bảo các điều kiện và phương tiện cần thiết cho hoạt động của Tổ giúp việc.

2. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; các thành viên Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã Ngọc Réo và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (t/h);
- Sở NN và MT;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Võ Hồng Nha**