

Số: /KH-UBND

Ngọk Réo, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Ngọk Réo

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2015/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân xã Ngọk Réo ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tự kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ về tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã đề ra tại Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 370-KH/TU ngày 29/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

2. Yêu cầu

a) Công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số

64/2015/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

b) Hoạt động tự kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

1.2. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật qua kiểm tra

a) Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền.

- + Đơn vị chủ trì: Đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chưa phù hợp
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND
- + Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

b) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo. Tham mưu, kiến nghị xử lý đối với trường hợp cơ quan, đơn vị

ban hành văn bản xử lý không triệt để hoặc không đúng quy định, thẩm quyền.

- + Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- + Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

+ Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với cơ quan của Hội đồng nhân dân và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị mình.

+ Đơn vị phối hợp: Các ban của HĐND xã; Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

2.2. Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

a) Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND xã ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các ban của Hội đồng nhân dân và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản của Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân xã có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị mình.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND xã đã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng

Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND xã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

+ Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với các ban của Hội đồng nhân dân và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản của Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân xã có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị mình.

+ Đơn vị phối hợp: Các ban của HĐND xã; Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

d) Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2026

Nội dung công việc: Rà soát, hệ thống hóa và lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành và văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần **chậm nhất vào ngày 31 tháng 01 năm 2027.**

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Đơn vị phối hợp: Các ban của HĐND xã, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) Xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát, kịp thời xử lý (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

+ Cơ quan thực hiện: các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp các ban của HĐND xã và các đơn vị liên quan có văn bản đề xuất UBND hoặc trình HĐND xã xử lý.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

+ Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã ban hành trong năm 2026.

+ Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn; tổ chức tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

+ Tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2026 trên địa bàn xã theo quy định.

2. Các Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã:

Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu đề xuất xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

Trên đây là kế hoạch của UBND xã Ngọc Réo về tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- LĐ, CV VP;
- Trang TTĐT xã (đ/tải);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Tiến