

Số: /KH-UBND

Ngọk Réo, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị lấy ý kiến tập thể viên chức đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng các đơn vị trường học sau sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn xã Ngọk Réo

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã Ngọk Réo về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, sáp nhập các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn xã Ngọk Réo; Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của UBND xã Ngọk Réo về việc tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Ngọk Réo;

Thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị trường học trên địa bàn xã; bảo đảm việc kiện toàn đội ngũ viên chức quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. UBND xã ban hành kế hoạch tổ chức hội nghị lấy ý kiến tập thể viên chức đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng các đơn vị trường học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy dân chủ, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ; ghi nhận mức độ tín nhiệm, sự đồng thuận của tập thể viên chức đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đồng thời cung cấp thêm thông tin phục vụ công tác đánh giá, xem xét, lựa chọn nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực và uy tín để bổ nhiệm theo quy định.

- Kết quả lấy ý kiến là một trong những nguồn thông tin để UBND xã nghiên cứu, xem xét trong quá trình hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm; không thay thế quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện và thẩm quyền quyết định bổ nhiệm của cấp có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hội nghị phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, đúng trình tự và bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, sự quản lý của UBND xã.

- Việc lấy ý kiến phải phản ánh trung thực mức độ tín nhiệm của tập thể viên chức đối với nhân sự được giới thiệu; không để xảy ra tình trạng vận động, tác động, gây sức ép hoặc làm ảnh hưởng đến tính khách quan của việc bỏ phiếu.

- Quá trình tổ chức phải bảo đảm bí mật phiếu, đúng thành phần, đúng thời gian; việc kiểm phiếu, tổng hợp kết quả phải khách quan, chính xác, trung thực.

- Việc kiểm phiếu, tổng hợp kết quả, lập biên bản và quản lý hồ sơ phải bảo đảm chính xác, trung thực, đúng quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THÀNH PHẦN THAM GIA HỘI NGHỊ

1. Đối tượng:

- *Đối tượng lấy ý kiến:* Nhân sự dự kiến được xem xét bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng các đơn vị trường học công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại.

- *Đối tượng tham gia lấy ý kiến:* Toàn thể viên chức các đơn vị trường học (Trường Mầm non Ban Mai; Trường Mầm non xã Ngọc Réo; Trường THCS xã Ngọc Réo, Trường TH&THCS Nguyễn Trãi).

2. Phạm vi thực hiện:

Việc lấy ý kiến được tổ chức thành 02 hội nghị tại Hội trường UBND xã Ngọc Réo, cụ thể:

- **Hội nghị thứ nhất:** Tổ chức vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 07/7/2026**, lấy ý kiến đối với tập thể viên chức Trường Mầm non Ban Mai và Trường Mầm non xã Ngọc Réo về nhân sự dự kiến bổ nhiệm giữ chức vụ **Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Ngọc Réo**.

- **Hội nghị thứ hai:** Tổ chức vào **9 giờ 00 phút, ngày 07/7/2026**, lấy ý kiến đối với tập thể viên chức Trường THCS xã Ngọc Réo, Trường TH&THCS Nguyễn Trãi về nhân sự dự kiến bổ nhiệm giữ chức vụ **Hiệu trưởng Trường THCS xã Ngọc Réo**.

3. Thành phần tham dự hội nghị

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã (phụ trách lĩnh vực VH-XH) chủ trì Hội nghị;
- Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng và Toàn thể viên chức các đơn vị trường học (Trường TH&THCS Nguyễn Trãi (cũ); trường THCS xã Ngọc Réo (cũ); trường Mầm non Ban Mai (cũ); trường Mầm non xã Ngọc Réo (cũ)).

IV. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Việc lấy ý kiến tập trung đánh giá đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm trên các nội dung chủ yếu sau:

1. Phẩm chất chính trị; việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
2. Đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc.
3. Năng lực lãnh đạo, quản lý; khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới, sáng tạo.

4. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian công tác.

5. Khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm.

6. Uy tín trong tập thể viên chức, người lao động.

7. Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ Hiệu trưởng trong giai đoạn sắp xếp, tổ chức lại đơn vị.

V. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP LẤY Ý KIẾN

1. Hình thức

- Việc lấy ý kiến được thực hiện tại hội nghị bằng hình thức bỏ phiếu kín.

- Phiếu được phát trực tiếp cho từng đại biểu có tên trong danh sách tham dự hội nghị; Mỗi đại biểu được phát một phiếu lấy ý kiến; Đại biểu trực tiếp ghi phiếu và bỏ phiếu vào hòm phiếu; Không bỏ phiếu thay, không bỏ phiếu hộ.

2. Nội dung phiếu

- Phiếu lấy ý kiến đối với từng nhân sự gồm hai mức lựa chọn:

+ Đồng ý.

+ Không đồng ý.

- Đại biểu đánh dấu (X) vào một trong hai ô tương ứng.

- Phiếu không đánh dấu, đánh dấu vào cả hai ô hoặc có nội dung làm thay đổi kết quả thể hiện trên phiếu được xác định là phiếu không hợp lệ.

3. Ban kiểm phiếu

- Ban kiểm phiếu do hội nghị biểu quyết thông qua, gồm từ 03 đến 05 thành viên, trong đó có Trưởng ban và các thành viên.

- Những người có tên trong danh sách nhân sự được lấy ý kiến không tham gia Ban kiểm phiếu.

VII. QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY Ý KIẾN

1. Kết quả lấy ý kiến được tổng hợp trung thực, khách quan; là một trong những nguồn thông tin để UBND xã xem xét, đánh giá, lựa chọn nhân sự trong quá trình thực hiện công tác bổ nhiệm.

2. Việc quyết định bổ nhiệm được thực hiện trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, hồ sơ và thẩm quyền theo quy định; không phụ thuộc duy nhất vào kết quả lấy ý kiến của hội nghị.

3. Kết quả lấy ý kiến được quản lý theo chế độ hồ sơ công tác cán bộ; chỉ cung cấp cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; chuẩn bị tài liệu, phiếu lấy ý kiến, mẫu biên bản.
- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện.
- Tổng hợp kết quả; tham mưu UBND xã sử dụng kết quả trong quá trình hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm.

2. Các đơn vị trường học: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị hội trường, lập danh sách và triệu tập đầy đủ viên chức tham dự, các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị; tạo điều kiện thuận lợi để viên chức tham gia đầy đủ, bảo đảm hội nghị diễn ra nghiêm túc, đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức hội nghị lấy ý kiến tập thể viên chức đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng các đơn vị trường học sau sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn xã Ngọc Réo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã (t/h);
- Phòng VH-XH xã (t/h);
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Quốc Mạnh