

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌK RÉO**

Số: 1355 /UBND-VHXXH

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ngọk Réo, ngày 11 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai hướng dẫn kỹ
năng số và hỗ trợ người dân
thực hiện thủ tục hành chính
trực tuyến trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Tổ Công nghệ số cộng đồng xã;
- Tổ Công nghệ số cộng đồng 09 thôn trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đồng thời phát huy vai trò của Tổ Công nghệ số cộng đồng trong việc đưa chuyển đổi số đến cơ sở, hỗ trợ người dân, nhất là người dân còn hạn chế về kỹ năng số, tiếp cận và sử dụng các nền tảng, ứng dụng số thiết yếu, UBND xã Ngọk Réo yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Tổ Công nghệ số cộng đồng và Trưởng các thôn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ Công nghệ số cộng đồng xã

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các nền tảng, ứng dụng số thiết yếu; tập trung vào những nội dung thiết thực, phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của người dân trên địa bàn.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn và Trưởng thôn tổ chức các buổi hướng dẫn trực tiếp cho người dân; thực hiện theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, hướng dẫn trực tiếp trên thiết bị của người dân, ưu tiên người cao tuổi, người chưa thành thạo kỹ năng số và người chưa thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Thường xuyên nắm bắt nhu cầu, khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng các nền tảng, ứng dụng số; tổng hợp, phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tham mưu UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

2. Tổ Công nghệ số cộng đồng tại 09 thôn

- Chủ động phối hợp với Trưởng thôn rà soát, nắm bắt nhu cầu hỗ trợ kỹ năng số của người dân trên địa bàn; lập danh sách người dân có nhu cầu được hướng dẫn trực tiếp, trong đó ưu tiên người chưa đăng ký, kích hoạt hoặc chưa sử

dụng thành thạo tài khoản VNeID; người chưa thực hiện hoặc còn gặp khó khăn khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổ chức các buổi tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại thôn theo kế hoạch, lịch được UBND xã phê duyệt; bảo đảm đúng thời gian, địa điểm và nội dung hướng dẫn.

- Thông báo, tuyên truyền, vận động người dân tham gia; thông tin cụ thể về thời gian, địa điểm, nội dung và đối tượng được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để người dân chủ động tham gia các buổi hướng dẫn.

- Trực tiếp hỗ trợ người dân thực hiện các thao tác cơ bản trên điện thoại thông minh; hướng dẫn sử dụng VNeID, các nền tảng, ứng dụng số thiết yếu và hỗ trợ ban đầu trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến; kịp thời giải đáp hoặc chuyển các nội dung vượt quá khả năng xử lý đến Tổ Công nghệ số cộng đồng xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công để được hướng dẫn.

- Phối hợp với Trưởng thôn theo dõi, cập nhật kết quả hỗ trợ người dân, nhất là số lượng người được hướng dẫn, số người được hỗ trợ kích hoạt và sử dụng VNeID, số người được hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và các nội dung kỹ năng số khác.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch tổ chức hướng dẫn kỹ năng số và hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến tại 09 thôn; trong đó xác định cụ thể nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần tham gia, cán bộ phụ trách, phương thức tổ chức và tiến độ thực hiện; hoàn thành, trình UBND xã **trước ngày 15/8/2026**.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu và phương tiện phục vụ hướng dẫn theo hướng ngắn gọn, dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với trình độ, khả năng tiếp cận công nghệ và điều kiện thực tế của người dân tại từng thôn.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai tại từng thôn; định kỳ hoặc sau khi hoàn thành đợt hướng dẫn, báo cáo UBND xã về số lượng người dân được hướng dẫn, số lượt người được hỗ trợ, số hồ sơ được hỗ trợ thực hiện trực tuyến, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

4. Trưởng các thôn

- Phối hợp với Tổ Công nghệ số cộng đồng của thôn tuyên truyền, vận động người dân tham gia các hoạt động hướng dẫn kỹ năng số.

- Bố trí địa điểm phù hợp, thông báo rộng rãi đến người dân về thời gian tổ chức hướng dẫn; tạo điều kiện thuận lợi để Tổ Công nghệ số cộng đồng và cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ.

- Quan tâm vận động những người chưa thành thạo kỹ năng số, người cao tuổi và người thường xuyên có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính tham gia để được hướng dẫn trực tiếp.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị, Tổ Công nghệ số cộng đồng và Trưởng các thôn căn cứ nội dung được giao nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Tổ Công nghệ số cộng đồng và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Hà Quốc Mạnh