

GIẤY MỜI

**Về việc dự Hội nghị liên quan đến công tác sắp xếp, bố trí nhân sự
tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc**

Thực hiện Quyết định số 627/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi Phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Nhằm tiếp tục công tác bố trí, sắp xếp nhân sự tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trực thuộc trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã trân trọng kính mời:

1. Thành phần:

- Đồng chí Hà Quốc Mạnh, Phó Chủ tịch UBND xã, chủ trì Hội nghị;
- Lãnh đạo phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Toàn thể viên chức các đơn vị trường học.
- Công chức phụ trách lĩnh vực nội vụ, giáo dục phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Thời gian:

- Hội nghị thứ nhất:

- + Thời gian: Vào lúc **14 giờ 00 phút**, ngày **18/8/2026 (thứ ba)**.
- + Thành phần: Toàn thể viên chức trường Tiểu học xã Ngọk Réo mới.

- Hội nghị thứ hai:

- + Thời gian: Vào lúc **15 giờ 00 phút**, ngày **18/8/2026 (thứ ba)**.
- + Thành phần: Toàn thể viên chức trường Mầm non xã Ngọk Réo mới.

- Hội nghị thứ ba:

- + Thời gian: Vào lúc **16 giờ 00 phút**, ngày **18/8/2026 (thứ ba)**.
- + Thành phần: Toàn thể viên chức trường Trung học cơ sở xã Ngọk Réo mới.

3. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã Ngọk Réo.

4. Nội dung: Triển khai một số nội dung liên quan đến công tác bố trí, sắp xếp nhân sự tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trực thuộc trên địa bàn xã. Lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức quản lý.

5. Công tác chuẩn bị:

- Giao Phòng Văn hoá - Xã hội chuẩn bị các tài liệu có liên quan phục vụ cuộc họp.

- Văn phòng HĐND-UBND phối hợp chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.

Đề nghị đại biểu tham dự đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như Thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- VP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.



**TL. CHỦ TỊCH
HÀNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Ca