

KẾ HOẠCH
kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027
các đơn vị trường trên địa bàn xã

Để kịp thời nắm bắt tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 của các đơn vị trường trên địa bàn xã; Ủy ban Nhân dân xã xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, nắm bắt tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, vệ sinh trường lớp, tình hình trang bị sách giáo khoa mới, đồ dùng học tập học sinh; công tác chuẩn bị đội ngũ, biên chế lớp học, việc huy động trẻ/học sinh ra lớp, công tác tuyển sinh đầu cấp; kết quả công tác phân luồng học sinh sau khi hoàn thành chương trình THCS tại các đơn vị trường trên địa bàn xã trước khi bước vào năm học 2026-2027.

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo tổ chức cho trẻ bán trú; đảm bảo an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể; phòng chống dịch, bệnh,...

- Kiểm tra công tác chuẩn bị, xây dựng kế hoạch và chương trình tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027.

- Đánh giá công tác chuẩn bị năm học mới của các đơn vị trường, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trường trong năm học mới để kịp thời chỉ đạo, giải quyết đảm bảo triển khai thực hiện tốt kế hoạch năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng nội dung, đúng kế hoạch, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của các đơn vị.

- Đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất giải pháp khắc phục kịp thời.

- Sau đợt kiểm tra có biên bản ghi nhận kết quả, tổng hợp báo cáo và tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện các nội dung cần khắc phục trước khi khai giảng năm học mới.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến bắt đầu từ ngày 20/8/2026 (thứ 5).

2. Địa điểm: Tại các đơn vị trường học trên địa bàn xã (bao gồm cả trường chính và điểm trường).

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Đại diện lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Phụ trách trạm Y tế xã;
- Công chức phòng Kinh tế;
- Công chức phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực giáo dục, nội vụ.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, sách vở, đồ dùng học tập học sinh

- Công tác rà soát trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất: trường, lớp, phòng học, thư viện,...; bếp ăn bán trú, nhà vệ sinh, công trình nước sạch;...

- Công tác đảm bảo cơ sở vật chất, đặc biệt là việc quản lý trang thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đã được đầu tư, trang bị và triển khai Chương trình Giáo dục mầm non.

- Tình hình trang bị sách giáo khoa mới, đồ dùng học tập của học sinh nói chung và tình hình hỗ trợ, trang bị sách giáo khoa, vở, đồ dùng học tập cho các đối tượng học sinh hộ nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế, đồng bào dân tộc thiểu số nói riêng.

2. Bố trí đội ngũ, biên chế lớp học; việc huy động trẻ/học sinh ra lớp, công tác tuyển sinh đầu cấp

- Kiểm tra việc ổn định, tổ chức biên chế lớp học (*số trẻ/học sinh, số lớp, tuyển sinh đầu cấp đối với mầm non, lớp 1, lớp 6*).

- Tình hình đội ngũ giáo viên, công tác phân công chuyên môn, nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên.

3. Công tác đảm bảo vệ sinh; an toàn thực phẩm; phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Công tác vệ sinh trường học: vệ sinh trường, lớp, khuôn viên trường, khu vực xung quanh trường; công trình vệ sinh, cung cấp nước và xử lý chất thải.

- Công tác trồng và chăm sóc cây xanh, hoa, cây bóng mát ở khuôn viên nhà trường và trước cổng trường, hàng rào trường,...

- Công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học: công tác tuyên truyền, hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trong nhà trường, cha mẹ học sinh; chuẩn bị, bổ sung trang thiết bị y tế phục vụ phòng, chống dịch bệnh,...

- Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, các điều kiện tổ chức bếp ăn bán trú (*đối với trường có tổ chức bán trú*).

4. Kết quả công tác phân luồng học sinh sau khi hoàn thành chương trình trung học cơ sở (đối với trường cấp THCS)

- Số học sinh hoàn thành chương trình THCS.
- Số học sinh vào học các trường trung học phổ thông, phổ thông dân tộc nội trú, Trung tâm GDNN-GDTX huyện, các đơn vị trường khác trên địa bàn tỉnh,...
- Số học sinh tham gia lao động sản xuất,...

5. Công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2026-2027

Công tác xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức khai giảng (*thời gian, hình thức, phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể; công tác mời và chuẩn bị đón tiếp đại biểu,...*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chuẩn bị các nội dung kiểm tra theo kế hoạch, thông báo các đơn vị trường chuẩn bị các nội dung được kiểm tra;
- Cử lãnh đạo, công chức phụ trách lĩnh vực giáo dục tham gia cùng Đoàn khi kiểm tra tại các đơn vị trường.
- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã.
- Hướng dẫn các đơn vị trường: Xây dựng báo cáo của đơn vị và chuẩn bị các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch; báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất của đơn vị trong năm học mới để kịp thời chỉ đạo, giải quyết để đảm bảo thực hiện kế hoạch năm học 2026-2027 (nếu có).
- Chịu trách nhiệm kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027, tình hình sách vở, đồ dùng học tập học sinh; bố trí đội ngũ, biên chế lớp học; việc huy động trẻ/học sinh ra lớp, công tác tuyển sinh đầu cấp; kết quả công tác phân luồng học sinh sau khi hoàn thành chương trình trung học cơ sở (đối với trường cấp THCS); công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2026-2027.
- Tổng hợp báo cáo chung sau đợt kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã.

2. Phòng Kinh tế

- Cử thành phần tham gia Đoàn kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã tại mục III Kế hoạch này về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **chậm nhất đến 14h00 ngày 18/8/2026.**
- Chịu trách nhiệm kiểm tra tình hình công tác chuẩn bị cơ sở vật chất của các đơn vị trường trên địa bàn xã.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Cử thành phần tham gia Đoàn kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã tại mục III Kế hoạch này về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất đến 14h00 ngày 18/8/2026.**

4. Trạm Y tế xã

- Cử thành phần tham gia Đoàn kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã tại mục III Kế hoạch này về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất đến 14h00 ngày 18/8/2026.**

- Chịu trách nhiệm kiểm tra vệ sinh trường lớp, công tác đảm bảo vệ sinh; an toàn thực phẩm; phòng, chống dịch bệnh trong trường học; bếp ăn bán trú.

5. Các đơn vị trường

- Chuẩn bị, xây dựng báo cáo của đơn vị dựa trên các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Bố trí cán bộ quản lý, các thành phần khác có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất của đơn vị trong năm học mới để kịp thời chỉ đạo, giải quyết để đảm bảo thực hiện kế hoạch năm học 2026-2027 (nếu có).

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội

- Cử thành phần tham gia Đoàn kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã tại mục III Kế hoạch này về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất đến 14h00 ngày 18/8/2026.**

- Phối hợp kiểm tra chung tình hình cơ sở vật chất công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 các đơn vị trường trên địa bàn xã của Ủy ban nhân dân xã Ngok Réo; đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./. 

Nơi nhân:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam (p/h);
- Các phòng CM trực thuộc UBND xã (t/h);
- Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã (t/h);
- Trạm Y tế xã (t/h);
- Lưu: VT, VHXH_(LTMT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hà Quốc Mạnh